

POLITICA ANTICORRUZIONE

PREMESSA

ALGOR ha stabilito e adottato questa Politica anticorruzione non solo per rispettare le leggi nazionali e internazionali che combattono la corruzione, ma anche per condurre gli affari in modo etico e in conformità con gli standard definiti dal Codice di condotta di ALGOR (il Codice di condotta).

La corruzione è un reato penale e può avere gravi conseguenze per i dipendenti e le aziende, come sanzioni elevate e altre sanzioni ufficiali, perdita di concorrenza e richieste di risarcimento danni contro l'azienda.

SCOPO DELLA PROCEDURA

ALGOR deve rispettare le leggi e i regolamenti anticorruzione del paese in cui opera, che proibiscono collettivamente qualsiasi forma di corruzione, tangenti o traffico di influenze. Queste leggi anticorruzione sono generalmente ampie nel loro ambito e applicazione. Rendono illegale per chiunque offrire, promettere, dare, sollecitare o ricevere, direttamente o indirettamente, denaro o "qualsiasi cosa di valore" da o verso un funzionario pubblico o qualcuno nel settore privato al fine di ottenere o mantenere affari o assicurarsi qualche altro "vantaggio improprio".

Chiunque non rispetti questa Politica anticorruzione e le leggi correlate sarà soggetto alle appropriate misure disciplinari.

Questa Politica anticorruzione descrive in dettaglio i principi anticorruzione stabiliti nel nostro Codice di condotta e definisce i nostri standard anticorruzione. Delinea i diversi tipi di pratiche corrotte come conflitti di interesse, pagamenti e regali di facilitazione, ospitalità e inviti. Contiene requisiti comportamentali specifici pertinenti alla prevenzione della corruzione e serve a garantire che tutte le leggi anticorruzione applicabili siano rispettate nel corso delle attività commerciali di ALGOR.

RESPONSABILITÀ

I principi stabiliti in questa politica si applicano a tutti i nostri dipendenti, a tutti i livelli di ALGOR.

TERMINI E DEFINIZIONI

Di seguito sono definiti i termini utilizzati nella politica per supportare una comprensione comune.

Corruzione

Corruzione significa qualsiasi offerta, promessa o donazione (corruzione attiva) e sollecitazione, richiesta, ricezione, accordo alla ricezione o accettazione (corruzione passiva) di qualsiasi cosa di valore come incentivo a un'azione (o mancanza di azione) che è impropria, illegale, corrotta, non etica o una violazione del dovere. Qualsiasi tentativo di corruzione deve essere incluso in questa definizione.

Conflitto di interessi

Quando la capacità decisionale oggettiva di un dipendente è influenzata dai suoi/suoi interessi o dagli

interessi di terze parti e le sue/sue decisioni aziendali non sono più prese a esclusivo vantaggio di ALGOR.

Corruzione

Termine collettivo per reati penali di corruzione e corrottibilità (attiva e passiva).

Donazioni

Contributi gratuiti sotto forma di denaro o servizi senza obbligo legale di sostenere cause caritatevoli o politiche che vengono forniti gratuitamente.

Intrattenimento

Spettacoli teatrali, concerti, eventi sportivi e altri eventi, in cui l'intrattenimento è lo scopo principale dell'evento.

Estorsione

Minacciare o usare la violenza per ottenere qualcosa di valore.

Pagamenti di facilitazione

Vantaggi sotto forma di piccoli pagamenti per garantire o accelerare un'azione governativa di routine a cui si ha legalmente diritto.

Regali

Benefici gratuiti di tutti i tipi come mance, favori, sconti o altri beni materiali o immateriali con valore monetario.

Ospitalità

L'ospitalità include bevande, rinfreschi e pasti.

Funzionario pubblico

Tutti i dipendenti di governi, ministeri, autorità o altre agenzie degli stessi o organizzazioni internazionali nonché le persone che agiscono in veste ufficiale per o per conto di una qualsiasi delle suddette istituzioni.

Sollecitazione

Costringere un'altra persona a commettere un atto criminale.

Sponsorizzazione

La sponsorizzazione è un contributo finanziario diretto o indiretto a un particolare evento o serie di eventi organizzati da un individuo o un'entità giuridica al fine di promuovere il proprio marchio o la propria reputazione.

Terza parte

Qualsiasi entità o individuo diverso da ALGOR o dalle sue sussidiarie, ad esempio subappaltatori, fornitori o clienti.

POLITICA GENERALE SULLA LOTTA ALLA CORRUZIONE

Di seguito sono riportati diversi tipi di pratiche corrotte e specifica i requisiti comportamentali rilevanti per la prevenzione della corruzione.

Pagamenti di facilitazione

I pagamenti di facilitazione (vedere la definizione in 2.7) sono tangenti e sono punibili dalla legge nella maggior parte dei paesi. ALGOR proibisce esplicitamente i pagamenti di facilitazione.

Esempio: offrire denaro a un'autorità pubblica per accelerare un servizio a cui XY ha diritto.

Sollecitazione ed estorsione

ALGOR supporta i dipendenti che vengono sollecitati o estorti da altri a dare contributi.

Se un funzionario pubblico o un'altra persona tenta di sollecitare un pagamento improprio o simile da un dipendente di ALGOR in cambio di un vantaggio improprio, il dipendente deve rifiutare.

Tuttavia, fornire tali pagamenti può essere eccezionalmente giustificato se il pagamento viene fornito al fine di prevenire una grave minaccia alla vita, alla salute o alla sicurezza di te stesso, di un collega o di un familiare.

Tutti i (tentativi) pagamenti di sollecitazione ed estorsione devono essere immediatamente segnalati all'ufficio amministrativo via e-mail, con dettagli precisi della situazione.

Esempio: un funzionario pubblico locale minaccia un dipendente di ALGOR di incarcerazione se non fornisce il pagamento richiesto.

Regali, ospitalità e inviti

I regali, l'ospitalità e gli inviti accettati, dati o estesi possono rapidamente far sorgere l'apparenza di corruzione e portare a responsabilità penale. I dipendenti di ALGOR non devono mai dare o accettare regali eccessivi o benefici simili, direttamente o indirettamente, a o da terze parti. Regali, ospitalità e inviti possono essere consentiti se sono ragionevoli in valore e frequenza, nell'ambito delle consuete cortesie aziendali e non sono effettuati in un momento o in un modo che potrebbe influenzare o potrebbe essere percepito come un'influenza su una decisione.

I regali, l'ospitalità e gli inviti non devono mai influenzare la decisione aziendale di un dipendente di ALGOR o essere visti come un'influenza sulla persona che li riceve. Inoltre, il regalo o l'invito possono essere inviati solo all'indirizzo aziendale del destinatario.

I possibili regali, ospitalità e inviti consentiti possono includere:

- Spese di viaggio direttamente correlate a scopi aziendali, ad esempio una visita in ufficio.
- Pasti di valore e frequenza ragionevoli, ad esempio un pranzo o una cena di lavoro.
- Partecipazione in veste ufficiale a funzioni.
- Regali promozionali di basso valore e regali di cortesia, ad esempio articoli promozionali come penne e calendari. Questi regali devono essere chiaramente riconoscibili come regali (logo aziendale, biglietto di auguri allegato, ecc.).

In caso di dubbi sull'appropriatezza di regali, ospitalità e inviti, i dipendenti devono immediatamente consultare i rispettivi supervisori. Se in seguito si rendesse necessaria un'ulteriore consulenza, è possibile contattare l'ufficio amministrativo.

È severamente vietato:

- Dare, promettere di dare, offrire o sollecitare un pagamento, un regalo, un viaggio, un'ospitalità o un altro beneficio con l'aspettativa o la speranza che verrà ricevuto un vantaggio aziendale, o per premiare un vantaggio aziendale già concesso.
- Accettare il pagamento o la promessa di pagamento da una terza parte in caso di sospetto che venga offerto con l'aspettativa che otterrà un vantaggio aziendale.
- Accettare un regalo, ospitalità, viaggio o altro beneficio o la promessa di tali da una terza parte in caso di sospetto viene offerto con l'aspettativa che in cambio verrà fornito un vantaggio commerciale.

Esempio: invitare un contatto commerciale esterno che è responsabile dell'aggiudicazione del contratto per il quale ALGOR ha anche presentato un'offerta per aumentare le possibilità.

Funzionari pubblici e titolari di cariche elettorali

I funzionari pubblici sono spesso soggetti a regole e restrizioni significativamente più severe rispetto ai privati.

La corruzione di un funzionario pubblico è un reato penale ed è perseguita in tutti i paesi. Qualsiasi rapporto con i funzionari pubblici deve essere in stretta conformità con le regole e i regolamenti a cui sono soggetti.

In genere, regali, ospitalità e inviti a funzionari pubblici sono proibiti. Non fare mai regali per premiare un funzionario pubblico per le decisioni che ha preso. Tuttavia, materiali per conferenze, materiali collaterali appropriati e regali promozionali di basso valore sono generalmente consentiti. In caso di dubbi sull'appropriatezza di regali, ospitalità e inviti, i dipendenti devono immediatamente consultare i rispettivi supervisori. Se in seguito si rendesse necessario un ulteriore consiglio, è possibile contattare l'ufficio amministrativo.

Esempio: utilizzare contatti personali con un funzionario pubblico per influenzare la decisione finale a favore di ALGOR e aggiudicarsi la gara in cambio di biglietti per un evento sportivo.

Conflitto di interessi

I dipendenti di ALGOR devono sempre agire nel migliore interesse della Società e devono quindi evitare o porre prontamente rimedio a qualsiasi situazione in cui interessi o attività finanziarie, aziendali o personali siano in conflitto o possano confliggere con gli interessi di ALGOR o dei suoi partner commerciali. I dipendenti devono identificare in anticipo i conflitti di interesse effettivi e potenziali e svolgere attività professionali solo nel migliore interesse di ALGOR. Anche l'apparenza di qualsiasi preferenza basata su relazioni personali deve essere evitata nelle loro interazioni aziendali.

Se si verificano potenziali o effettivi conflitti di interesse, il dipendente interessato è tenuto a informare immediatamente il proprio supervisore.

Esempio: un dipendente responsabile della gestione dei contratti e dell'acquisto di servizi ha una relazione personale con qualcuno che lavora per un'azienda che fornisce ALGOR.

Donazioni, sponsorizzazioni e beneficenza

Donazioni e sponsorizzazioni possono costituire tangenti nascoste. Devono rispettare gli standard etici e non devono esserci dubbi sulla loro legalità.

ALGOR proibisce le donazioni politiche. Le donazioni di beneficenza devono supportare l'impegno sociale di ALGOR indicato nel Codice di condotta. Non devono mai essere offerte o date, direttamente o indirettamente, a individui o organizzazioni per ottenere qualsiasi vantaggio commerciale per ALGOR. Ciò deve essere garantito in anticipo.

Qualsiasi sponsorizzazione è esclusivamente a supporto del marchio ALGOR. I dipendenti sono quindi tenuti a garantire che un pagamento di sponsorizzazione non sia collegato a una transazione commerciale e, in particolare, non costituisca una contropartita per un ordine commerciale. La sponsorizzazione deve essere concordata per iscritto, specificando l'importo del contributo, il destinatario, lo scopo previsto del contributo e l'attività di sponsorizzazione.

Qualsiasi donazione di beneficenza e pagamento di sponsorizzazione deve essere coordinata con il consiglio e il responsabile del rischio e della conformità dell'azienda.

Esempio: fare una donazione all'ente di beneficenza di un cliente come parte dell'offerta di ALGOR.

Terze parti

Il successo di ALGOR dipende anche dalla cooperazione fiduciosa con altre terze parti. Pertanto, ALGOR si impegnerà con terze parti solo quando vi è una legittima necessità per i servizi o i beni che forniscono. È necessario garantire che la terza parte agisca legalmente in tutte le sue attività commerciali, che i prezzi per i servizi e i beni corrispondano al valore di mercato e che la terza parte sia qualificata e autorizzata a fornire i servizi o i beni. La ricezione di tali servizi e beni deve essere sempre documentata in modo trasparente e corretto.

Prima di avviare una nuova relazione commerciale, deve essere condotta una Due Diligence di terze parti. Tutti i partner commerciali sono tenuti a rispettare i nostri valori e standard, che sono anche stabiliti nel nostro Codice di condotta per i partner commerciali.

Esempio: Contratto con un partner commerciale in cui il servizio ivi descritto non è effettivamente fornito ed è piuttosto inteso a mascherare uno scopo illegale.

Libri e registrazioni

ALGOR deve mantenere libri e registrazioni accurati e completi. Libri e registrazioni comprendono tutti i documenti creati o ricevuti in relazione all'attività di ALGOR, inclusi libri commerciali, conti, fatture, corrispondenza commerciale e qualsiasi altro documento che sia chiaramente correlato all'attività, come registrazioni legali e di qualità.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere documentate in modo accurato e completo e regolarmente riviste. Sono vietate voci occultate, incomplete, errate o fuorvianti nei libri commerciali.

ALGOR prepara i propri registri in conformità con gli standard interni, le leggi fiscali e tutte le altre leggi e regolamenti applicabili.

Esempio: spostare le spese in un altro reparto per mascherare il fatto che il budget è stato esaurito.

NON CONFORMITÀ E VIOLAZIONE

Le violazioni di questa politica costituiscono una violazione come definito nella Politica del whistleblower e possono comportare azioni disciplinari e di altro tipo fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o dei contratti nel caso di partner commerciali.

Le violazioni delle leggi anticorruzione possono anche esporre gli individui a danni civili, sanzioni penali e altre sanzioni, inclusa la reclusione.

La non conformità a questa politica può essere segnalata in via confidenziale secondo la nostra Politica del whistleblower (vedi sotto).

MISURE PER PREVENIRE E COMBATTERE LA CORRUZIONE**1. Sensibilizzazione e formazione**

- Politica anticorruzione di ALGOR comunicata internamente ed esternamente.
- Formazione dei dipendenti organizzata regolarmente e imposizione della formazione dei membri dello staff che sono più esposti al rischio di corruzione, indipendentemente dal loro livello dirigenziale.
- Quiz ad hoc per i dipendenti relativi a questa e ad altre politiche.

2. Richiesta di consigli o linee guida

Un dipendente che desidera richiedere un consiglio o una linea guida, cercare informazioni, porre una domanda su una questione relativa alla corruzione si rivolge al proprio responsabile o all'ufficio amministrativo inviando un'e-mail a amministrazione@algorsrl.com o in alternativa al Group Head of Risk and Compliance del Gruppo Solutions 30 di cui ALGOR fa parte, inviando un'e-mail a s30.compliance@solutions30.com

3. Meccanismo di segnalazione

Il gruppo Solutions 30 di cui ALGOR fa parte ha implementato un meccanismo di segnalazione in cui qualsiasi inosservanza di questa politica può essere segnalata in via riservata. Il meccanismo di segnalazione delle irregolarità è accessibile all'indirizzo: <https://solutions30.integrityline.com> .

Solutions 30 ha stabilito e adottato una politica globale per i whistleblower per garantire i più alti standard possibili di apertura, onestà, integrità, etica e responsabilità. È applicabile a tutte le sussidiarie di Solutions 30 Group e in tutte le giurisdizioni in cui operiamo. La politica per i whistleblower di Solutions 30 è disponibile sul sito Web aziendale.

4. Politica di due diligence di terze parti

La politica di due diligence di terze parti ("TPDD") di ALGOR delinea le procedure obbligatorie per l'avvio, il monitoraggio, il rinnovo o la risoluzione di qualsiasi rapporto con terze parti. Oltre alle procedure applicabili, la politica descrive anche i ruoli e le responsabilità e specifica la documentazione obbligatoria e le conseguenze in caso di non conformità e violazione.

L'obiettivo della politica TPDD è analizzare l'integrità e l'affidabilità dei partner commerciali al fine di evitare o almeno ridurre al minimo i danni finanziari e reputazionali a ALGOR derivanti dalle azioni dei

partner commerciali.

5. Reclutamento di dirigenti chiave

Tutti i dirigenti chiave, inclusi ma non limitati ai nuovi membri del Consiglio di amministrazione e del Consiglio di sorveglianza sono soggetti a una verifica dei precedenti prima di avviare qualsiasi rapporto, sia esso un contratto di lavoro o di servizi.

6. Monitoraggio

ALGOR ha predisposto procedure per il monitoraggio e la valutazione delle misure di conformità. L'implementazione di questa politica, insieme ad altre politiche e procedure, sarà verificata, monitorata e valutata sotto la supervisione dell'ufficio amministrativo

* * *